

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 17»**

Ставропольский край, Шпаковский муниципальный округ, г. Михайловск, ул. Ленина, 138/1.
Тел/факс (86553)6-56-928, эл. почта: bogisovna_17@mail.ru

официальный сайт <https://сгг17.siteedu.ru>

ОГРН 1022603022782 ИНН/КПП 3310003141/331001001

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБДОУ «Центр

развития ребенка - детский сад
№ 17»



В.А. Сапрун

Приказ № 56-1/01-07

от «14» апреля 2022 года

«Дорожная карта»

реализации целевой модели наставничества

в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 17»

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|--|----------------------|--|
| 1 | Подготовка условий для запуска Программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества. | <p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве</p> <p>2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества</p> <p>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества</p> <p>4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).</p> <p>5. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества»</p> <p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ДОУ.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>Проведение педагогического совета.</p> | Март – апрель 2022г. | Директор ДОУ Сапрун В.А. Заместитель директора по УВР Тамакова А.Н. |
| | | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей. | <p>1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве</p> <p>2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества</p> <p>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества</p> <p>4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).</p> <p>5. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества»</p> <p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ДОУ.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>Проведение педагогического совета.</p> | Май 2022г. | Заместитель директора по УВР Тамакова А.Н. |
| 2 | Формирование базы | Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества. Сбор данных о | Проведение педагогического совета. | Апрель 2022 г. | Заместитель директора по УВР Тамакова А.Н. |
| | | Сбор данных о | 1. Проведение анкетирования среди педагогов, | Май | |

| | | | | |
|---------------|---------------------------------------|--|---------------------|--|
| наставляемых. | наставляемых | желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы. | 2022 г. | |
| | Формирование базы наставляемых | Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. | Май 2022 г. | Заместитель директора по УВР Тамакова А.Н. |
| 3 | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | Июнь 2022 г. | Заместитель директора по УВР Тамакова А.Н. |
| | Формирование базы наставников | Формирование базы данных наставников из числа педагогов. | Май- август 2022 г. | Заместитель директора по УВР Тамакова А.Н. |
| 4 | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных Обучение наставников для работы с наставляемыми | Август 2022 г. | Заместитель директора по УВР Тамакова А.Н. |
| 5 | Формирование наставнических пар/групп | Отбор наставников и наставляемых Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов. 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы | Август 2022 г. | Заместитель директора по УВР Тамакова А.Н. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---------------------------------|--|--|--|
| | | | Закрепление наставнических пар. | 1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов. 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | | |
| 6 | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | Сентябрь 2022 г. | Наставники Заместитель директора по УВР Такмакова А.Н. |
| 7 | Завершение реализации программы наставничества | Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками Отчеты по итогам наставнической программы Мотивация и поощрения наставников | | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ | Январь 2023 г. Апрель - май 2023 г. | Заместитель директора по УВР Такмакова А.Н. Заместитель директора по УВР Такмакова А.Н. |