


Принято
Общим собранием
работников учреждения

Протокол № 1
от 26.08. 2021 года

Утверждено:
Директор МБДОУ «Центр развития
ребенка - детский сад № 17»


В.А. Сапрун
Приказ № 102-04
от 08 2021 года

Положение о Совете МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 17»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 17» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Совет Учреждения (далее – Совет) создан в целях реализации принципов демократического, государственно-общественного характера управления Учреждения. Совет - орган, с помощью которого родители имеют возможность реально участвовать в планировании развития Учреждения, участвовать в ее финансово-хозяйственной деятельности.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО СТРУКТУРА

Совет формируется в составе не менее 7 человек. В состав Совета входят избранные представители от Общего собрания работников – 1 человек, Педагогического совета – 1 человек, Общего родительского собрания – не менее 5 человек. А также члены администрации. Легитимность Совет получает на основании приказа директора.

Члены Совета избираются сроком на три календарных года. В случае выбытия членов Совета досрочно их места занимают соответствующими представителями.

3. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- согласование образовательной программы, реализуемой Учреждения;
- утверждение программы развития Учреждения;
- участие в разработке и согласование локальных нормативных актов Учреждения;

- содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития, а также совершенствования материально-технической базы Учреждения;
- утверждение отчета о расходовании привлеченных дополнительных финансовых средств;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов о предоставлении в аренду и безвозмездное пользование имущества закрепленного на праве оперативного управления за Учреждения;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Первое заседание Совета созывает директор. На первом заседании Совета из числа его членов, простым большинством голосов, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, подписывает решения Совета.

4.3. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

4.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя Совета, по требованию директора, Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Заседания Совета считаются правомочными, если на заседаниях Совета присутствовало не менее половины списочного состава его членов.

5. ПРАВА СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае если принятое решение директора, требующего согласования с Советом, с ним не согласовано, оно не имеет юридической силы. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в течение тридцати рабочих дней.

6.2. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, недействительны со дня их принятия и не подлежат исполнению директором, работниками и иными участниками образовательных отношений. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель и (или) директор вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести вопрос о пересмотре такого решения. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Совета Учреждения нумеруются постранично (при необходимости), прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

7.6. Протоколы Совета Учреждения хранятся в делах Учреждения 1(один) год.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8.1 Настоящие положение вступает в силу с даты его принятия (утверждения).

8.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.