


Принято:
на педагогическом совете

Протокол № 1
от «30» августа 2023 г.

Утверждено:
Директор МБДОУ «Центр развития
ребенка - детский сад № 17»


В.А. Сапрун
Приказ № 129-2/02-04
от «30» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете МБДОУ
«Центр развития ребенка - детский сад № 17»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 17» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждение.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью организации, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.3. В состав педагогического совета входят директор, заместители директора и педагогические работники, для которых Учреждение является основным местом работы и педагогические работники, работающие на условиях совместительства.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы Учреждения;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. В компетенцию педагогического совета входит:

- 1) внесение предложений директора по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе развития Учреждения;
- 2) внесение предложений директора по изменению Устава, внесению изменений в локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности воспитанников;
- 3) внесение предложений директора о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологических требований;
- 4) разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 5) согласование разработанных программ;
- 6) выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;
- 7) согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- 8) совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 9) внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- 10) представление к поощрению педагогических работников.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право: создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы Учреждения.

5.2. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4 раз в год. Председателем педагогического совета является директор Учреждения, секретарь назначается председателем из числа членов педагогического совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.3. Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

5.4. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

5.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более 2/3 списочного состава членов совета.

5.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов членов совета, присутствующих на заседании.

5.7. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

5.8. Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

6. Документация педагогического совета

6.1. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых

его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

- 1) количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- 2) количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- 3) решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

6.2. Протокол заседания педагогического совета оформляется в печатном виде подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внеся данный вопрос в его повестку дня. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы педагогического совета хранятся в делах Учреждения 3 года.

6.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета.